팩스수신거부 수신자부담 ARS 080-850-0122 + 발신자코드(8545401)



DNA PLUS/DNA(신용인증서) 발급안내문

♠ 신용평가서 발급까지는 약 10일(영업일 기준)정도 소요됨을 감안하시기 바랍니다.

* **DNA(Digital Networking Authentication)란?**

기업이 제출한 재무∙비재무 자료 및 부가세 관련자료, 금융거래자료, 대표자 개인 신용도 등을 종합적으로 분석한 기업분석정보 및 신용등급정보를 ㈜이크레더블이 전자문서로 구현한 기업 분석 보고서 입니다.

**◐ DNA PLUS/DNA 신청 및 발급절차 ◑**

* **회원가입 및 발급신청(**[**www.srms.co.kr**](http://www.srms.co.kr)**) 온라인만 가능**

1. 미등록업체: [회원가입] → **[서비스 신청]** 메뉴
2. 등록업체: 사이트에 담당자 ID로 log in → **[서비스 신청]** 메뉴

**1단계**

**가입 및 신청**

**3단계**

**평가서류 제출**

**<온라인자료 및 우편자료 제출>**

* **서류제출지점 확인: [My SRMS] → [나의현황]**

**→ [우편제출용 서류제출처 출력하기]**

* **발급조회:** 사이트 **[서비스 관리] → [유효한 서비스 조회]**
* **[온라인제출] 메뉴에서 원청사 선택 후 전자제출**

※ 발급 신청시 선택한 원청사로는 발급 후 익일 **자동발송** 됩니다.

※세금계산서는 입금 후 익일 [www.srms.co.kr](http://www.srms.co.kr) 에서 출력가능

**5단계**

**조회/제출**

* 평가담당자가 기업분석/평가를 통해 신용등급 산정
* **서류완비 익일부터 영업일 기준 약 10일 소요-시점에 따라 다소 차이가 있음**
* **신청담당자 e-mail로 발급안내문 발송**

※세금계산서는 입금 후 익일 [www.srms.co.kr](http://www.srms.co.kr) 에서 출력가능

**4단계**

**평가/발급**

* **수수료: 발급신청 시 확인 가능**
* **가상계좌 발급 후 가상계좌로 입금(신청단계 또는 신청 후 MY SRMS 에서 발급)**
* **세금계산서: 입금 후 www.srms.co.kr 에서 [전자세금계산서] 출력**

※ 세금계산서는 입금 후 익일 **www.srms.co.kr** 에서 출력가능

**2단계**

**수수료 선납**

**☞ 고객센터 전화: 02-2101-9100**



DNA PLUS/DNA(신용인증서) 제출서류



DNA PLUS/DNA(신용인증서) 제출서류

**▶** 서류 준비 시 유의사항 **◀**

1. 개인정보보호법 개정에 따라 모든 서류 준비 시 개인 주민등록번호는 뒷자리

일부공개로 준비(ex : 650101-1\*\*\*\*\*\*)

전체공개로 준비되신 경우 화이트 등으로 지워주시기 바랍니다.

1. **문서 스캔 작업으로 스테플러, 제본, 바인더 등 생략**

**3. 재무제표 – 원본 필수, 여백에 간인 필수**

**4. 부동산 등기부등본 – 주된 1필지만 제출**

+

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 서 류 명 | 상 세 내 용 | | | 비 고 |
| 1. 온라인 전송(필수) | | | | | |
| **기업실태표 전송** | | **srms.co.kr → [서비스 바로가기] →[기업실태표 작성] 입력 후 온라인 전송** | | | **srms.co.kr**  **전자제출 필수** |
| **<매입매출장>**  **부가세 전송** | | **당사 홈페이지( [www.srms.co.kr](http://www.srms.co.kr) ) 에서 전송 (2015년 전체 분기)** | | | **srms.co.kr**  **전자제출 필수** |
| 2. 우편서류제출(필수) | | | | | |
| 1 | **사업자등록증** | | 본사 사업자등록증 (개인기업-대표자 주민번호 미공개) | |  |
| 2 | **법인등기부등본**  **(1개월 이내 발급분)** | | 등기사항전부증명서(말소포함, 임원내역 포함, 주민번호 미공개)  ※개인기업 해당 없음 | | iros.go.kr/  관할등기소 |
| 3 | **비교식**  **재무제표 증명원** | | 비교식 재무제표(표지포함)원본 필수(세무사 간인 필)  **\*갱신▶ 2015년 / 신규▶비교식 2013 ~ 2015년**  **(단, 개인기업 2014년 재무제표로 가능)**  - 재무상태표(대차대조표), 손익계산서, 이익잉여금처분계산서,  원가명세서(제조, 공사, 용역 등 해당 원가명세서)  (※ 개인기업 재무표지에 주민번호 미공개)  ☞ 외부감사 대상 법인 - 감사보고서  - 단, 원가명세서(제조, 공사, 용역 등)는 별도 제출 | | 세무사/회계사 |
| 4 | **부가세신고서 또는**  **과세표준증명원 가능** | | **\* 2015년 전체 분기**  지점부가세 별도 신고시 각각 제출(지점매출 없을 시 본점만 제출) | | 세무사/회계사  / hometax.go.kr |
| 5 | **주사업장**  **부동산 등기부등본**  **또는 임차계약서** | | - 자가사업장 : 토지, 건물 각각 등기부등본(**유효사항**, 1개월 이내 발급분)  - 전.월세사업장:임차계약서 사본(임대인,임차인 주민번호 미공개)  전.월세사업장인 경우 부동산등기부등본은 제출하지 않습니다. | | iros.go.kr/  관할등기소 |
| 6 | **국세 납세증명서** | | 국세+지방세 **각각 유효기간 이내 발급분 (대표자 주민번호 미공개)** | | **hometax.go.kr** |
| **지방세 납세증명서** | | **minwon.go.kr** |
| 7 | **신용정보제공**  **활용동의서** | | 이크레더블 양식에 법인(사용인감)과 대표자(개인) 각각 날인 필수  (공동대표, 각자대표 모두 각각 날인-주민번호 전체기재 필수) | | 홈페이지 다운로드 |
| ☞ 해당기업만 제출 ☜ | | | | | |
| 8 | **제품 및**  **품질확인 서류** | | | 인증서: ISO, KS, 환경마크 등  산업재산권: 특허권, 의장권, 실용실안, 상표권 등  ☞ 대표자개인 주민번호 미공개 | 인증 최대 **17건**,  특허 최대 **4건**  **(e건설시 최대 30건)** |
| 9 | **시공능력순위확인원** | | | 최근 1개년도 시공능력순위확인서**(건설업종 면허 있는 경우만 해당)** | 면허등록협회 |